



LOKASI TAMBAHAN DARUL QURAN ADDIN TAPAH

KAMPUNG JALAN KACHU,
35000 TAPAH,
PERAK DARUL RIDZUAN

**BUKU PANDUAN KEWANGAN
PELAJAR DIPLOMA 2022**

ISI KANDUNGAN

NO	KANDUNGAN	MUKA SURAT
1.	PENGENALAN	1
2.	YURAN	
	2.1 Yuran Pendaftaran	2
	2.2 Yuran Pengajian	3
	2.3 Yuran Perkhidmatan Semester	4
	2.4 Yuran Keperluan	4
	2.5 Senarai Buku dan Kitab	5-6
	2.6 Kadar Pembayaran Keseluruhan Yuran	7
	2.7 Kaedah Pembayaran Yuran Pelajar	8
	2.8 Tajaan	9
	2.9 Tarik Diri/ Tangguh Pengajian	9
	2.10 Semakan Akaun Yuran Pelajar	9
3.	DENDA	10
4.	TABUNG BANTUAN KEPADA PELAJAR	10
	4.1 Skim Galakan Tahfiz	10
	4.2 Tabung Amanah Zakat	10
	4.3 Bantuan Baitulmal MAIPK	11
5.	PEMOHONAN SUMBER BAGI PENGURUSAN KEWANGAN AKTIVITI MAHASISWA	
	5.1 Kaedah Pelaksanaan Program	12
	5.2 Kaedah Pengurusan Pendapatan Program	12
	5.3 Kaedah Pengurusan Perbelanjaan Program	12
6.	DIREKTORI	13

1. PENGENALAN

Jabatan Pentadbiran dan Kewangan Lokasi Tambahan Darul Quran ADDIN Tapah merupakan satu jabatan yang bertanggungjawab menguruskan semua hal-ehwal kewangan Institusi. Kami menyediakan perkhidmatan kewangan kepada semua warga Institusi termasuk pelajar. Kami bertekad untuk memberikan perkhidmatan kewangan yang amanah, cekap dan proaktif selaras dengan moto dan matlamat Institusi.

Buku Panduan Kewangan Pelajar Diploma ini mengandungi peraturan yang perlu dipatuhi dan panduan yang perlu diketahui oleh semua pelajar Diploma ADDIN. Di dalam buku ini mengandungi beberapa bahagian yang merangkumi kadar yuran dan kaedah pembayaran yuran, bantuan kepada pelajar dan pengurusan kewangan aktiviti pelajar. Semua pelajar hendaklah memahami kandungan buku ini. Semua yuran hendaklah dijelaskan bagi mengelakkan tindakan diambil ke atas pelajar.

Panduan dan peraturan yang dinyatakan mungkin akan mengalami perubahan dari masa ke semasa. Sebarang perubahan akan dimaklumkan dalam pekeliling Jabatan Pentadbiran dan Kewangan yang akan dimasukkan ke dalam laman sesawang atau melalui saluran media sosial. Kami berharap dengan adanya buku ini dapat membantu pelajar sepanjang berada di sini untuk menimba ilmu dan pengalaman seterusnya menjadi insan yang bermanfaat untuk agama, negara dan bangsa.

2. YURAN

Yuran Institusi terbahagi kepada **EMPAT** komponen seperti berikut :

2.1 YURAN PENDAFTARAN

Yuran pendaftaran dikenakan setiap semester sepanjang pengajian di Institusi. Pembayaran yuran semester adalah berbeza mengikut semester ganjil dan genap. Yuran pendaftaran hendaklah dibayar sebelum pelajar mendaftarkan diri ke Institusi. Maklumat yuran pendaftaran adalah seperti berikut :

I. SEMESTER GANJIL (Semester satu, tiga dan lima)

BIL.	PERKARA	(RM)
1.	Takaful	12
2.	Yuran Sistem Maklumat	25
3.	Yuran JPM ADDIN	38
4.	Yuran Persatuan Mahasiswa ADDIN	60
5.	Pengurusan Asrama	100
6.	Yuran Sukan ADDIN	15
7.	Yuran Kelab	25
8.	Tabung Pembangunan	30
9.	Pusat Sumber/Makmal Komputer	10
10.	Yuran Peperiksaan	125
	JUMLAH	440

*Kadar yuran di atas tertakluk kepada pindaan 2022.

II. SEMESTER GENAP (Semester dua, empat dan enam)

BIL.	PERKARA	(RM)
1.	Pengurusan Asrama	100
2.	Yuran Sukan ADDIN	15
3.	Yuran Kelab	25
4.	Tabung Pembangunan	30
5.	Pusat Sumber/Makmal Komputer	10
6.	Yuran Peperiksaan	125
	JUMLAH	305

*Kadar yuran di atas tertakluk kepada pindaan 2022.

2.2 YURAN PENGAJIAN

Yuran pengajian adalah **percuma**. Berikut merupakan kadar yuran pengajian yang **ditaja** oleh Institusi mengikut setiap semester sepanjang pengajian.

BIL.	SEMESTER	NAMA KURSUS	(RM)
1.	Semester Satu	Pengajian Malaysia 2	2,700
		Hifz Al-Quran Syafawi 1	
		Hifz Al-Quran Tahriri 1	
		Bahasa Arab 1	
		Asas Qiraat Ilmi	
		Tafsir Al -Quran Wa Mabadiuhu	
		Ulum Al-Quran	
		Ilmu Tajwid	
2.	Semester Dua	Hifz Al-Quran Syafawi 2	2,025
		Hifz Al-Quran Tahriri 2	
		Bahasa Arab 2	
		Bahasa Inggeris 1	
		Asas Qiraat Amali	
		Aqidah	
3.	Semester Tiga	Kepimpinan Dan Kemahiran Interpersonal	2,605
		Hifz Al-Quran Syafawi 3	
		Hifz Al-Quran Tahriri 3	
		Bahasa Arab 3	
		Bahasa Inggeris 3	
		Hadith Wa Mustalah	
		Qiraat Ilmi 1	
		Qiraat Amali 1	
4.	Semester Empat	Kekeluargaan Islam	2,605
		Hifz Al- Quran Syafawi 4	
		Hifz Al-Quran Tahriri 4	
		Bahasa Arab 4	
		Resam Al -Quran	
		Tarannum	
		Qiraat Ilmi 2	
		Qiraat Amali 2	
5.	Semester Lima	Hifz Al- Quran Syafawi 5	1,830
		Hifz Al-Quran Tahriri 5	
		Qiraat Amali 3	
		Dhabt Al-Quran & Fawasil	
		Fiqh Al-Ibadah	
6.	Semester Enam	Hifz Al- Quran Syafawi 6	1,445
		Hifz Al-Quran Tahriri 6	
		Qiraat Amali 4	
		Tarikh Al-Quraa' & Tarikh Al-Mushaf	
		JUMLAH KESELURUHAN	13,210

*Kadar yuran di atas tertakluk kepada pindaan 2022.

2.3 YURAN PERKHIDMATAN SEMESTER

Yuran ini dikenakan pada setiap semester kepada semua pelajar Diploma. Yuran ini boleh dibayar mengikut semester atau secara bulanan sepanjang semester. Yuran Perkhidmatan Semester adalah termasuk Penginapan, Makanan, Fasiliti, Utiliti, Kesihatan Dan Kebajikan, Program Wajib (Takwim), Perkhidmatan Kaunseling, Penyelenggaraan, Dan Pusat Islam bagi semester berkenaan. Kadar Yuran Perkhidmatan Semester adalah **RM 2,100.00**.

*Kadar yuran di atas tertakluk kepada pindaan 2022.

2.4 YURAN KEPERLUAN

Yuran keperluan dikenakan **SEKALI sahaja** kepada pelajar baru sepanjang pengajian di Institusi. Yuran keperluan hendaklah dibayar sebelum pelajar mendaftarkan diri ke Institusi. Maklumat yuran keperluan adalah seperti berikut :

BIL.	KOD	PERKARA	LELAKI	PEREMPUAN
			(RM)	(RM)
1.	YK01	Kad Matrik	15	15
2.	YK02	Cadar/Sarung Bantal(Biru)	32	32
3.	YK03	Baju Kokurikulum	38	45
4.	YK04	Baju Kuliah (Hijau)	70	75
5.	YK05	Selimut (Biru)	36	
6.	YK06	Kopiah ADDIN (Hitam)	14	
7.	YK07	Tie Clip	15	
8.	YK08	Kain Tudung		20
9.	YK09	Collar Pin		10
10.	YK10	Selimut (Merah Jambu)		36
		JUMLAH	222	233

*Kadar yuran di atas tertakluk kepada pindaan 2022.

2.5 SENARAI BUKU DAN KITAB

Pembelian buku dan kitab dikenakan pada setiap semester. Pembelian buku dan kitab ini adalah pilihan. Pelajar boleh memilih samada untuk membelinya sendiri di luar atau membeli di koperasi LTDQ ADDIN Tapah. Jika memilih untuk membeli di koperasi Institusi, pembelian boleh dibuat **selepas pelajar mendaftarkan diri** ke Institusi (jika ada). Maklumat buku dan kitab mengikut semester adalah seperti berikut :

BIL.	SEMESTER	KOD	BUKU	
1.	Semester Satu	1YB01	Al-Quran Tahriri (30 Juzuk)	
		1YB02	Al-Quran	
		1YB03	Buku Tasmik	
		1YB04	Bahasa Arab 1 Al-Lughatul Arabiah, Kitabul Awwal (<i>Jabatan Bahasa Darul Quran</i>)	
		1YB05	Pengajian Malaysia (<i>Mardiana & Hasnah Hussin</i>)	
		1YB06	Matan Syatibi (<i>Al-Qasim Bin Firruh Bin Khalaf Bin Ahmad</i>)	
		1YB07	Matan Ad-Durrah Al-Mudhiyyah (<i>Ibn Al-Jazari</i>)	
		1YB08	Taqrib Al-Ma'ani Fi Syarh Hirz Al-Amani Fi Al-Quran Al-Sab' (<i>Sayyid Lasyin Abu Al-Farah & Khalid Mhammad Al-Hafiz</i>)	
		1YB09	Taqrib Ad-Durrah (<i>Muhammad Abdul Hamid Abdullah</i>)	
		1YB10	Tafsir Al-Quran Wa Mabadiuhu (<i>Jabatan Pengajian Usuluddin Darul Quran Jabatan Kemajuan Islam Malaysia</i>)	
		1YB11	Mabahis Fi Ulum Al-Quran (<i>Manna' Al-Qattan</i>)	
		1YB12	Ahkam At-Tajwid Wa Fadhail Al-Quran (<i>Muhammad Mahmud Abd Al-Alim</i>)	
2.				
2.	Semester Dua	2YB01	Mushaf Al-Quran Qiraat Asyara (<i>Cetakan Dar Hakamah</i>)	
		2YB02	Bahasa Arab 2 Al-Lughatul Arabiah, Kitab As-Tsani (<i>Jabatan Bahasa Darul Quran</i>)	
		2YB03	Muzakkirat Aqidah (<i>Jabatan Pengajian Islam Darul Quran</i>)	
		2YB04	English For You	
3.				
3.	Semester Tiga	3YB01	Buku Tasmik	
		3YB02	Bahasa Arab 3 Al-Lughatul Arabiah, Kitab As-Tsalis (<i>Jabatan Bahasa Darul Quran</i>)	
		3YB03	Taysir Mustolah Hadis (<i>Mahmud Al-Tahhan</i>)	
		3YB04	Al-Wafi Fi Syarhi Al-Arbain Nawawiah	

			<i>(Imam An-Nawawi)</i>	
		3YB05	Kepimpinan Dan Hubungan Interpersonal <i>(Ishak Md Shah)</i>	
4.	Semester Empat	4YB01	Bahasa Arab 4 Al-Lughatul Arabiah, Kitab Ar-Rabi' <i>(Jabatan Bahasa Darul Quran)</i>	
		4YB02	Undang-Undang Kekeluargaan Islam Aturan Perkahwinan <i>(Dr Mat Saad Abd Rahman)</i>	
		4YB03	Undang-Undang Kekeluargaan Islam Wilayah Persekutuan (Akta 303)	
		4YB04	Syahr Talkhis Al-Fawaid Wa Taqriba Al-Mutaba'id <i>(Ali Bin Uthman Bin Muhammad Bin A-Qosih)</i>	
		4YB05	Qawa'id Tarannum <i>(Nik Jaafar Bin Nik Ismail)</i>	
5.	Semester Lima	5YB01	Buku Tasmik	
		5YB02	Irsyad At-Tolibin Ila Ad-Dhobti Al-Kitab Al-Mubin <i>(Muhammad Muhammad Salim Muhaisin)</i>	
		5YB03	Al-Fiqh Al-Manhaji A'la Mazhab Al-Syafi'e <i>(Dr Mustaffa Al-Khin, Mustaffa Al-Bugha & Ali Al-Syarbajiy)</i>	
		5YB04	Al-Faraid Al-Hisan Fi'Add Ai Al-Quran <i>(Syeikh Abdul Fatah Al-Qadhi)</i>	
6.	Semester Enam	6YB01	Tarikh Al-Qurra' Al-'Asyar Wa Ruwaitihim Wa Manhaj Kull Fi Qiraah <i>(Abdul Fattah Al-Qadhi)</i>	
		6YB02	Tarikh Al-Mushaf Al-Syarif <i>(Abdul Fattah Al-Qadhi)</i>	

*Maklumat buku dan kitab di atas tertakluk kepada pindaan 2022 . Harga buku dan kitab boleh dirujuk di KOPERASI.

2.6 KADAR PEMBAYARAN KESELURUHAN YURAN

Berikut adalah jadual kadar pembayaran yuran pelajar mengikut semester.

	SEMESTER SATU (RM)		SEMESTER DUA (RM)	SEMESTER TIGA (RM)	SEMESTER EMPAT (RM)	SEMESTER LIMA (RM)	SEMESTER ENAM (RM)
1.YURAN PENDAFTARAN	440		305	440	305	440	305
2. YURAN PENGAJIAN	2700**		2025**	2605**	2605**	1830**	1445**
3.YURAN PERKHIDMATAN SEMESTER	2100		2100	2100	2100	2100	2100
4.YURAN KEPERLUAN	L 222	P 233					
JUMLAH KESELURUHAN	L 5462	P 5473	4430	5146	5010	4370	3850
JUMLAH PERLU DIBAYAR	L 2762	P 2773	2405	2540	2405	2540	2405

*Kadar yuran di atas tertakluk kepada pindaan 2022.

** Yuran Pengajian percuma (Tajaan).


Petunjuk :

L - LELAKI

P - PEREMPUAN

2.7 KAEDAH PEMBAYARAN YURAN PELAJAR

Pelajar dikehendaki membuat pembayaran **YURAN PENDAFTARAN (Semua Semester)** dan **YURAN KEPERLUAN (Semester 1 sahaja)** terlebih dahulu **sebelum tarikh pendaftaran**. Semua pembayaran yuran hanya secara atas talian (*online banking*) sahaja. Sila rujuk jadual kaedah bayaran untuk membuat pembayaran.

	<p>A) Bayaran di kaunter Bank Kerjasama Rakyat Malaysia (Bank Rakyat)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bayaran boleh di buat dimana-mana kaunter cawangan Bank Rakyat. • Isikan borang masuk duit • Bayaran kepada : Maahad Tahfiz Al Quran Wal Qiraat Addin 4 1100 5045 53 • Masukkan jumlah bayaran • Hantarkan salinan slip bayaran ke <i>Whatsapp</i> 011-5858 7088 (Kewangan MTQ4) beserta nama pelajar <p>B) Bayaran secara perbankan atas talian (<i>online banking</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bayaran secara atas talian boleh dibuat dimana-mana jenis bank • Bayaran kepada : Maahad Tahfiz Al Quran Wal Qiraat Addin 4 1100 5045 53 • Masukkan jumlah bayaran • Tuliskan <i>reference</i> : YURAN>Nama Pelajar • Hantarkan salinan slip bayaran ke <i>Whatsapp</i> 011-5858 7088 (Kewangan MTQ4) beserta nama pelajar
---	---

Sila pastikan pelajar memasukkan nombor akaun dan jumlah yang betul semasa membuat transaksi bayaran dan bukti pembayaran perlu disimpan untuk rujukan. Sekiranya bayaran tidak dibuat mengikut kaedah yang dibenarkan, pelajar perlu bertanggungjawab di atas masalah yang timbul.

2.8 TAJAAN

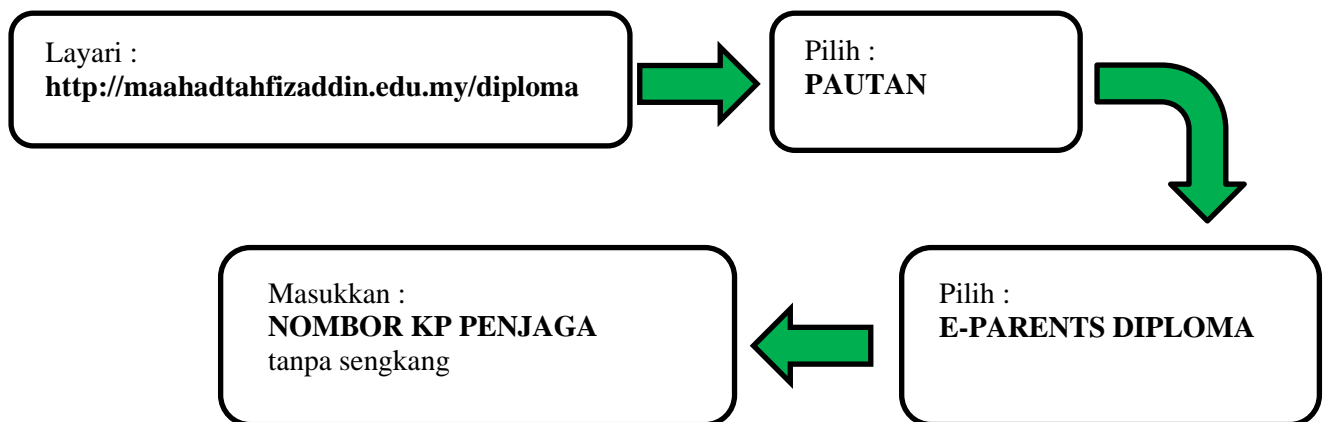
Pelajar yang mendapat tajaan biasiswa atau bantuan kewangan di mana-mana agensi bertanggungjawab untuk memastikan penaja membayar yuran setiap semester

2.9 TARIK DIRI/TANGGUH PENGAJIAN

Bagi pelajar yang menarik diri atau menangguh pengajian, bayaran yang telah dibuat kepada Institusi **tidak** akan dipulangkan.

2.10 SEMAKAN AKAUN YURAN PELAJAR

Pelajar hendaklah dari masa ke semasa menyemak akaun yuran pelajar bagi memastikan semua yuran telah dijelaskan atau belum. Pelajar juga hendaklah memeriksa semua transaksi adalah tepat dan memaklumkan kepada Bahagian Kewangan jika terdapat sebarang masalah mengenai yuran. Semakan akaun boleh dibuat melalui laman sesawang di alamat :



Sebarang pertanyaan dan maklumbalas boleh diajukan kepada Bahagian Kewangan 011-5858 7088 (*Whatsapp* sahaja) atau email mtq4tapah@gmail.com.

3. TINDAKAN JIKA GAGAL MENJELASKAN YURAN

Pelajar yang gagal menjelaskan semua bayaran selepas tempoh yang ditetapkan boleh dikenakan mana-mana tindakan berikut :

- i) Diberhentikan
- ii) Tidak dibenarkan menduduki peperiksaan
- iii) Tidak dibenarkan melihat keputusan peperiksaan
- iv) Digantung pengajian
- v) Ditahan dari menghadiri kuliah
- vi) Tidak dibenarkan mengambil sijil dan transkrip
- vii) Dikenakan Tindakan Undang-Undang melalui perintah Mahkamah

4. TABUNG BANTUAN KEPADA PELAJAR

4.1 SKIM GALAKAN TAHFIZ YAYASAN ADDIN

Pada permulaan setiap semester, Yayasan ADDIN akan menerima senarai pelajar cemerlang dan akan menaja **Yuran Perkhidmatan Semester** bagi pelajar yang mendapat nilai gred tertinggi mengikut semester. Berikut adalah jadual jumlah tajaan mengikut Purata Nilai Gred (PNG) mengikut semester :

BIL.	JENIS SKIM GALAKAN	PNG	JUMLAH TAJAAN	(RM)
1.	Skim A	3.80 – 4.00	100%	2100
2.	Skim B	3.50 – 3.79	70%	1470
3.	Skim C	3.30 – 3.49	50%	1050

*Kadar Skim di atas tertakluk kepada pindaan 2022.

4.2 TABUNG AMANAH ZAKAT

I. AGIHAN ZAKAT

Yayasan di beri amanah melaksanakan pungutan dan pengagihan zakat berdasarkan kepada Fatwa Pengurusan Zakat Kerajaan Negeri Perak. Oleh itu, kuasa mengagihkan zakat diperuntukkan kepada pelajar LTDQ ADDIN Tapah sahaja.

II. SYARAT-SYARAT PEMOHONAN ZAKAT YAYASAN ADDIN

- Pemohon mestilah sedang belajar dalam LTDQ ADDIN.
- Pemohonan adalah sekali bagi setiap semester pengajian.
- Tempoh pengajian mestilah melebihi tempoh 1 semester atau 6 bulan.
- Pelajar yang telah mendapat mana-mana bantuan dari pihak lain adalah tidak layak memohon.

4.3 BANTUAN BAITULMAL MAIPK

- I. Borang permohonan bantuan boleh di muat turun di laman sesawang ASIS Diploma.
- II. Sila hantar borang yang telah di lengkapkan ke Persatuan Kebajikan Mahasiswa ADDIN (PERMAD) bagi proses pengesahan borang zakat negeri pada setiap minggu ke 4 semester baru.
- III. PERMAD akan menguruskan proses penegasahan borang zakat negeri melalui pejabat pendaftar untuk tempoh 2 minggu.
- IV. Pihak Pendaftar akan menyerahkan Borang yang telah di perakukan kepada PERMAD untuk proses penyerahan kepada badan zakat yang mengikut negeri pada minggu ke 6 setiap semester baru.

5. PEMOHONAN SUMBER BAGI PENGURUSAN KEWANGAN AKTIVITI MAHASISWA

5.1 BAGAIMANA MAHASISWA INGIN MENGADAKAN PROGRAM?

Hantar kertas cadangan mengadakan program yang telah di luluskan oleh Ketua Jabatan Hal Ehwal Pelajar ke Pejabat Pentadbiran selewatnya **2 bulan** sebelum tarikh cadangan program.

5.2 APAKAH KAEDAH UNTUK MENGURUSKAN PENDAPATAN PROGRAM?

Setiap **pelaporan hasil pendapatan program beserta salinan penyata bank tarikh** iklan sumbangan di lancarkan sehingga tarikh program di laksanakan hendaklah dilaporkan kepada pegawai kewangan selewatnya **satu minggu** selepas dari tarikh program dijalankan.

5.3 APAKAH KAEDAH UNTUK MENGURUSKAN PERBELANJAAN PROGRAM?

Perbelanjaan program boleh di buat untuk 3 aspek:

5.3.1 Salinan sebut harga syarikat, pesanan rasmi penganjur program, bil atau invois diserahkan kepada pegawai kewangan bagi proses pengeluaran sumber dan akan di bayar oleh bendahari program berkenaan.

5.3.2 Bayaran kepada panel atau penceramah(digalakkan penceramah dari kalangan pensyarah DQ, LTDQ, atau MTQ ADDIN) akan di bayar terus oleh pegawai kewangan kepada penceramah.

5.3.3 **Pinjaman wang pendahuluan** boleh dipohon kepada pejabat pentadbiran untuk dikeluarkan bagi melancarkan persiapan program. Berikut adalah syarat-syarat mengeluarkan wang pendahuluan:

- i. Maxima sebanyak RM500.
- ii. Dipohon melalui ‘Borang Wang Pendahuluan Aktiviti Mahasiswa’.
- iii. Di kepilkan bersama borang wang pendahuluan adalah; bahagian belanjawan program yang telah di luluskan.
- iv. Kelulusan adalah terhad kepada persatuan/ kelab yang telah melunaskan bayaran wang pendahuluan program sebelumnya.
- v. Jumlah pendahuluan yang akan diluluskan juga dinilai berdasarkan penjelasan kukuh pemohon.
- vi. Wang pendahuluan yang dipohon adalah hutang mahasiswa kepada LTDQ.

6. DIREKTORI

Pejabat Pentadbiran,
Lokasi Tambahan Darul Quran,
Maahad Tahfiz Al-Quran Wal-Qiraat ADDIN 4,
Kampung Jalan Kachu,
35000 Tapah,
Perak Darul Ridzuan.

Yayasan Pendidikan Maahad Tahfiz Al Quran ADDIN Perak,
Tingkat 1 Kompleks Pendidikan Masjid Al Aulia,
Taman Sin Lok, Jalan Kuala Kangsar ,
30010 Ipoh,
Perak Darul Ridzuan.